

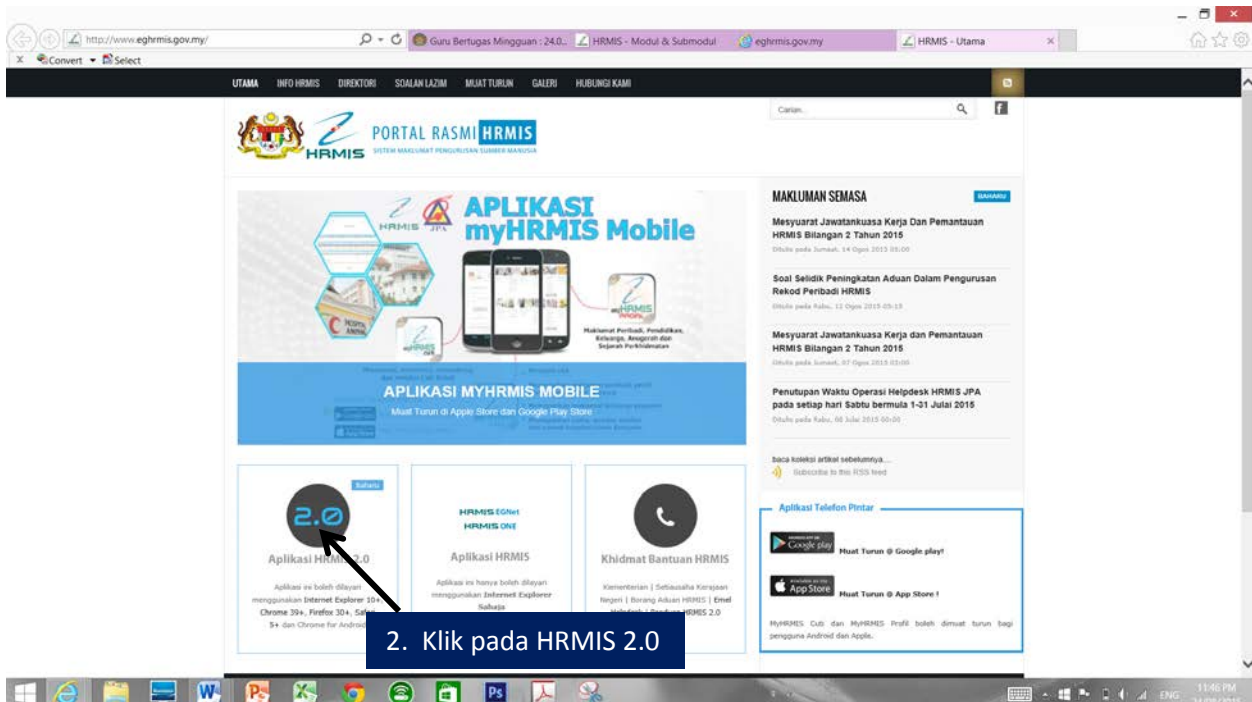
Panduan HRMIS 2.0

BAHAGIAN II

- Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi
- Latihan



1. Pilih HRMIS



2. Klik pada HRMIS 2.0

3. Isikan ID & password.

Log Masuk Pengguna

ID PENGGUNA :

KATA LALUAN :

HANTAR SET SEMULA

Pengumuman

Bagi peminjam PTPN, anda boleh menyemak maklumat pinjaman anda di Modul Pengurusan Rekod Peribadi > Rekod Peribadi > Papar Rekod Peribadi > Tab Pendidikan > Klik hyperlink Papar Maklumat Penajaan/Pinjaman (Aplikasi HRMIS2.0 sahaja). Sumber data adalah daripada PTPN

Klik [sini](#) untuk merujuk keperluan minima versi pelayar dan sistem pengoperasian HRMIS 2.0 dan myHRMIS.

Hakcipta terpelihara Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia © 2015.

4. Klik pada Laporan Penilaian Prestasi Tahunan.

LAPORAN PRESTASI

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- Laporan Penilaian Prestasi Khusus
- Pengedaran Cukai Perkhidmatan

PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Plan Tindakan Peningkatan Sumber Manusia
- Kajian Pemilik Kompetensi
- Kajian Dan Pertukaran Pemilik Kompetensi
- Kajian Pangsapuri Pemilik Kompetensi

PEMBANGUNAN

- Program Pemangkinan Kompetensi
- Program Pengajian

PENGURUSAN KERJAJA

- Insidien Kemaja Insidien
- Lituan Kerjaaja
- Penilaian Landasan Kerjaaja
- Paparan Larian Kerjaaja

PENGURUSAN SARAJAN, PAEDAN DAN GANJARAN

- Pengurusan Sarajan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pijaman
- Pengurusan Tindakan dan Perbaikan Diri
- Pengurusan Perubatan

PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATA TERtib PENERJA

- Pakologi dan Kauselling
- Pengurusan Tindakan

PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Plan Tindakan Peningkatan Sumber Manusia
- Kajian Pemilik Kompetensi
- Kajian Dan Pertukaran Pemilik Kompetensi
- Kajian Pangsapuri Pemilik Kompetensi

PEMBANGUNAN

- Program Pemangkinan Kompetensi
- Program Pengajian

PENGURUSAN KERJAJA

- Insidien Kemaja Insidien
- Lituan Kerjaaja
- Penilaian Landasan Kerjaaja
- Paparan Larian Kerjaaja

PENGURUSAN SARAJAN, PAEDAN DAN GANJARAN

- Pengurusan Sarajan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pijaman
- Pengurusan Tindakan dan Perbaikan Diri
- Pengurusan Perubatan

PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATA TERtib PENERJA

- Pakologi dan Kauselling
- Pengurusan Tindakan

PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Plan Tindakan Peningkatan Sumber Manusia
- Kajian Pemilik Kompetensi
- Kajian Dan Pertukaran Pemilik Kompetensi
- Kajian Pangsapuri Pemilik Kompetensi

PEMBANGUNAN

- Program Pemangkinan Kompetensi
- Program Pengajian

PENGURUSAN KERJAJA

- Insidien Kemaja Insidien
- Lituan Kerjaaja
- Penilaian Landasan Kerjaaja
- Paparan Larian Kerjaaja

PENGURUSAN SARAJAN, PAEDAN DAN GANJARAN

- Pengurusan Sarajan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pijaman
- Pengurusan Tindakan dan Perbaikan Diri
- Pengurusan Perubatan

PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATA TERtib PENERJA

- Pakologi dan Kauselling
- Pengurusan Tindakan

PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Plan Tindakan Peningkatan Sumber Manusia
- Kajian Pemilik Kompetensi
- Kajian Dan Pertukaran Pemilik Kompetensi
- Kajian Pangsapuri Pemilik Kompetensi

PEMBANGUNAN

- Program Pemangkinan Kompetensi
- Program Pengajian

PENGURUSAN KERJAJA

- Insidien Kemaja Insidien
- Lituan Kerjaaja
- Penilaian Landasan Kerjaaja
- Paparan Larian Kerjaaja

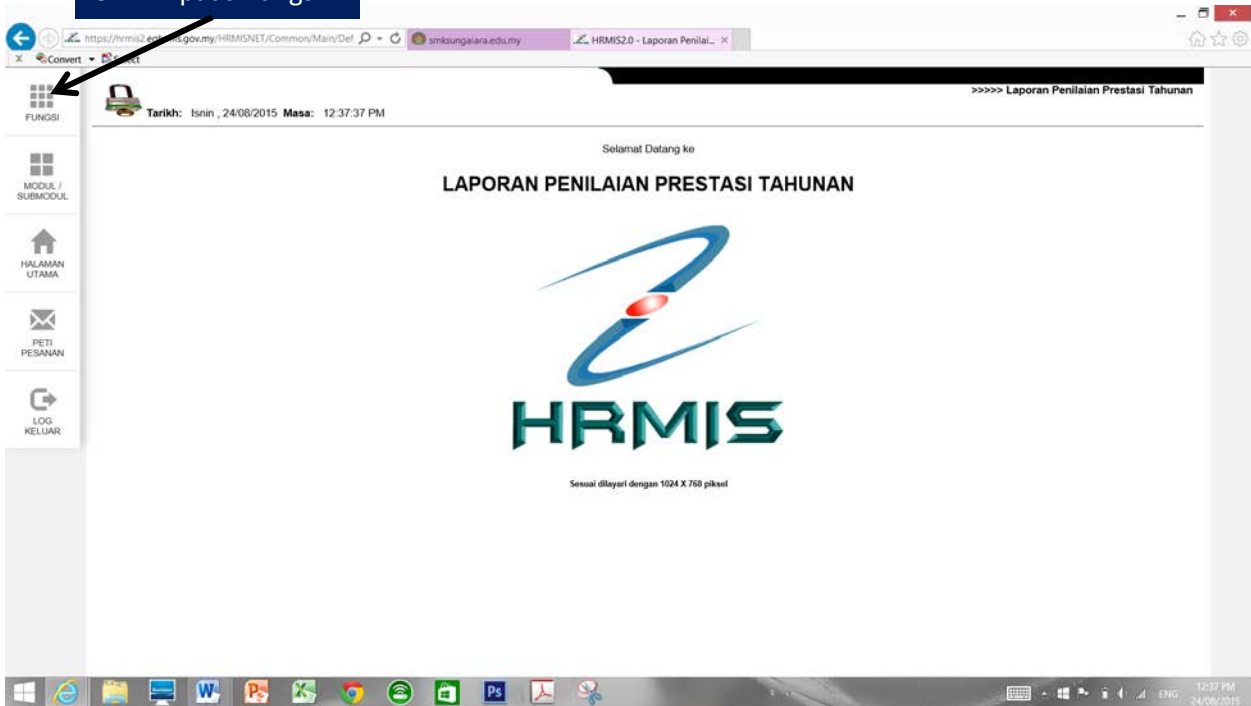
PENGURUSAN SARAJAN, PAEDAN DAN GANJARAN

- Pengurusan Sarajan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pijaman
- Pengurusan Tindakan dan Perbaikan Diri
- Pengurusan Perubatan

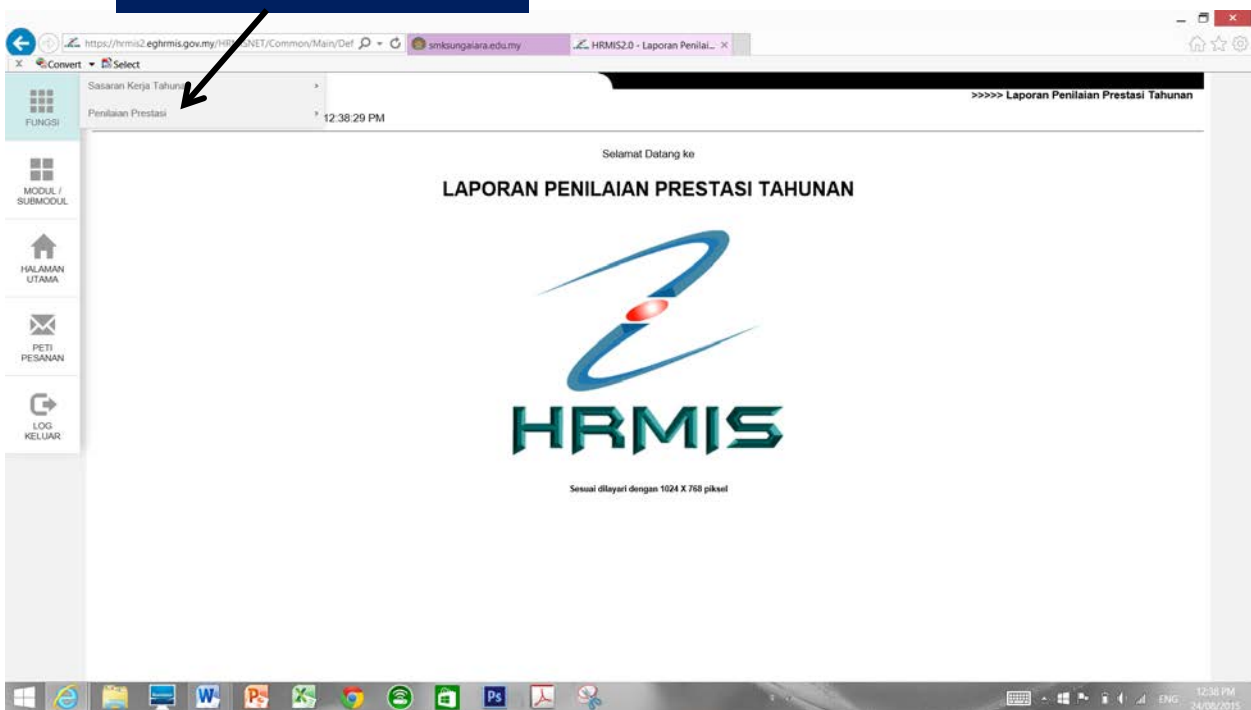
PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATA TERtib PENERJA

- Pakologi dan Kauselling
- Pengurusan Tindakan

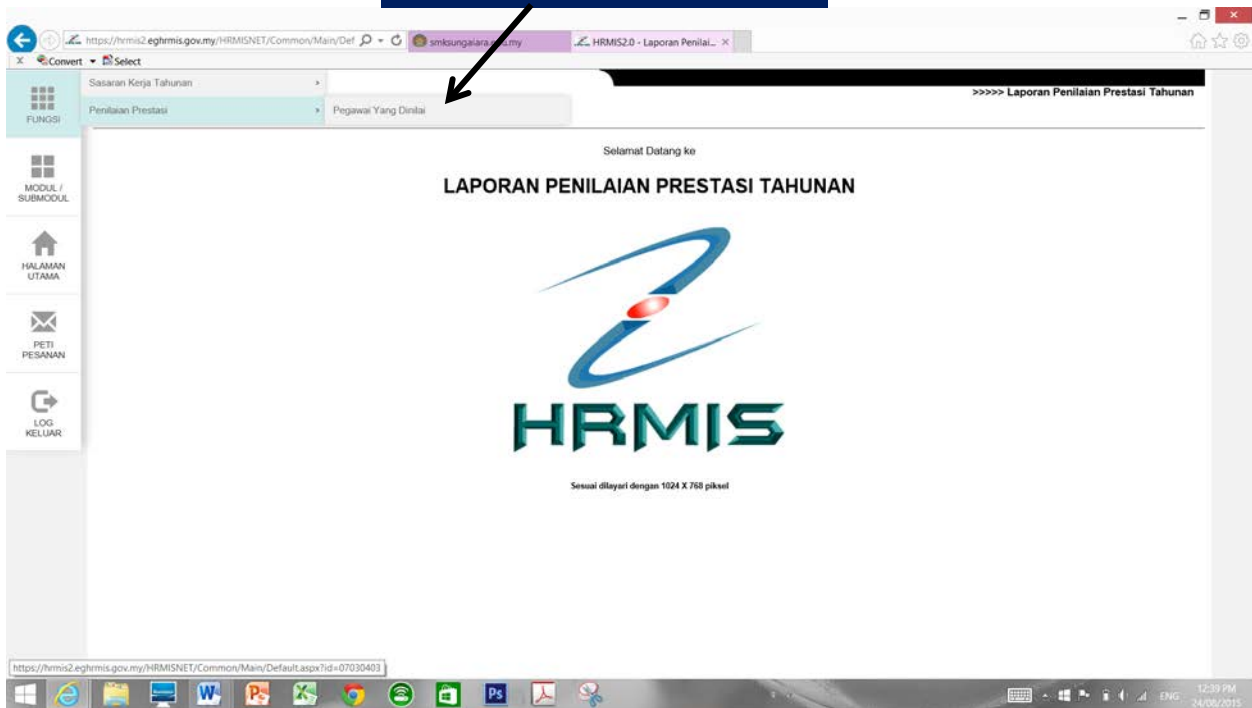
5. Klik pada Fungsi.



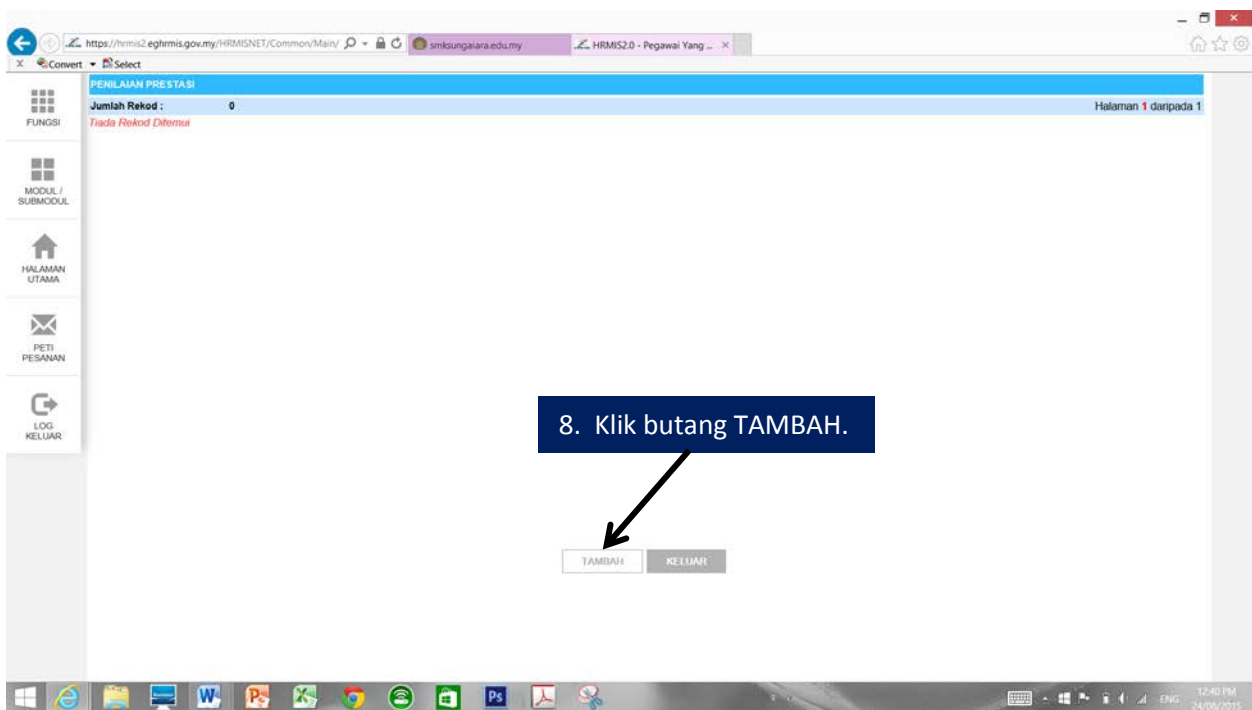
6. Klik pada Penilaian Prestasi.

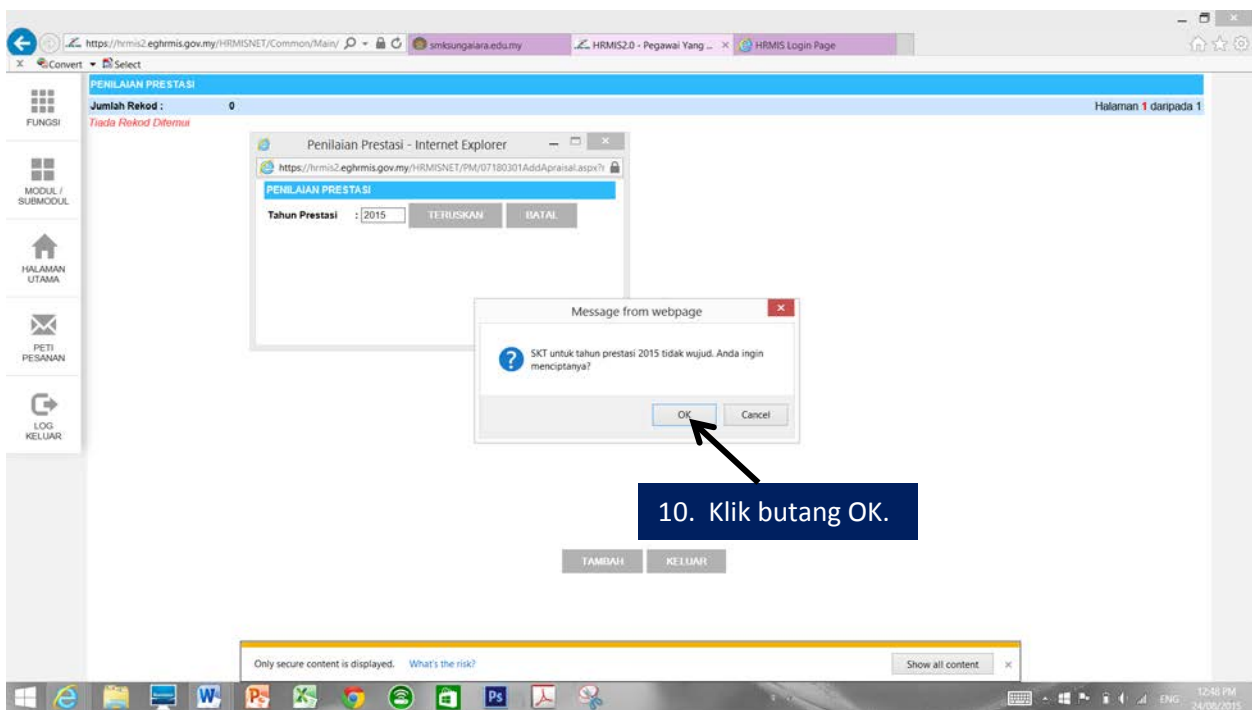
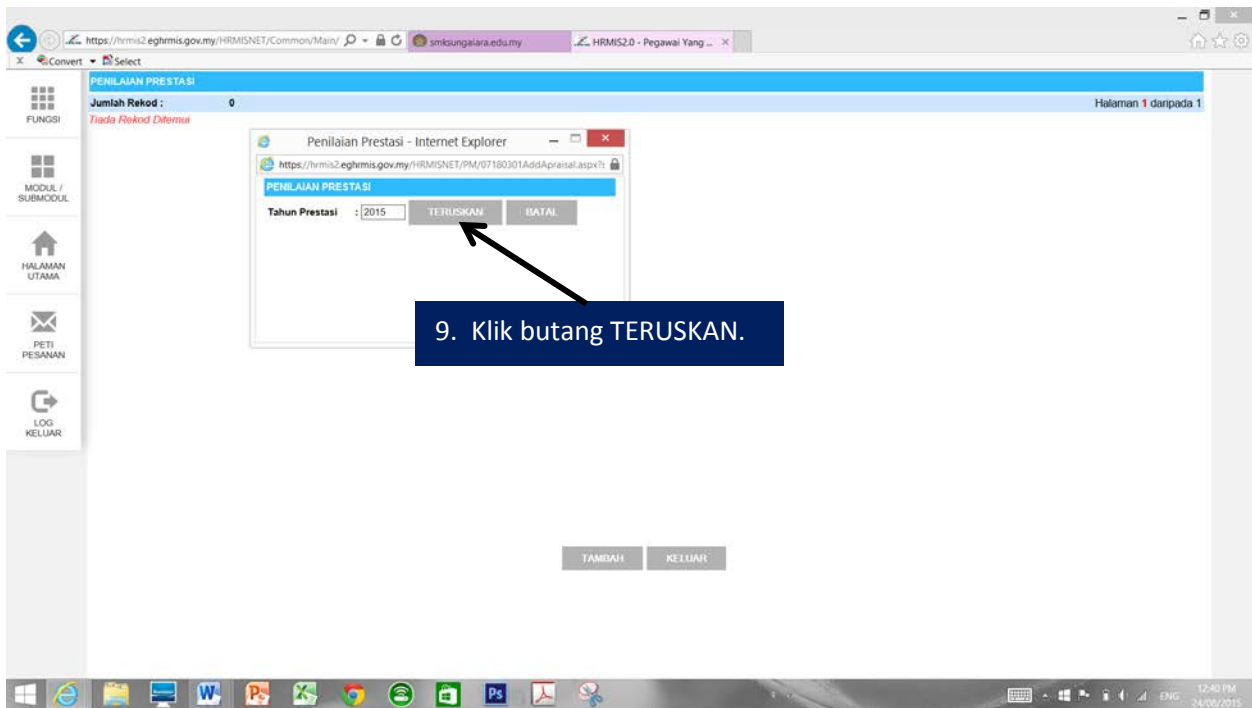


7. Klik pada Pegawai Yang Dinilai.



8. Klik butang TAMBAH.





https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/Common/Mainv

smksungalara.edu.my

HRMIS2.0 - Pegawai Yang ...

HRMIS Login Page

Convert Select

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIHAN PRESTASI

Jumlah Rekod : 1

Halaman 1 daripada 1

Bil.	Tahun Penilaian	Jenis Penilaian	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status
1	Prestasi 2015	Akhir Tahun	01/01/2015	31/12/2015	Deraf

TAMBAH KELUAR

12:48 PM 24/09/2015

https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/Common/Mainv

smksungalara.edu.my

HRMIS2.0 - Pegawai Yang ...

HRMIS Login Page

Convert Select

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PENGURUSAN DAN PROFESIONAL - TAHUN 2016

Bahagian I Bahagian II Bahagian III Bahagian IV Bahagian V

Bahagian VI Bahagian VII Bahagian VIII Bahagian IX Bahagian X

Peringatan SULIT

PyD hendaklah melengkapkan Bahagian II sebelum menghantar ke PPP

BAHAGIAN I - MAKLUMAT PEGAWAI

ID Pemilik Kompetensi : 1234567

Nama : IZZAT BIN SAAD

No Kad Pengenalan : 001122-33-4455

Gred * : DG44

Skim Perkhidmatan * : Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah

Kementerian / Jabatan : SMK SUNGALARA - PEB3038, SEKOLAH MENENGAH BIASA PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH BARAT DAYA, SMK SUNGALARA - PEB3038

Gambar Anda

SIMPAN KELUAR

TARIKH : 24/09/2016

OLEH : 62071408761

12:49 PM 24/09/2015

14. Isi maklumat :
Senarai Kegiatan /
Aktivi/ Sumbangan.

15. Klik butang SIMPAN.

16. Pilih tab Latihan.

17. Isi maklumat di ruangan
Latihan yang telah dihadiri.

18. Klik butang Simpan.

19. Isikan Latihan yang Diperlukan.

20. Klik butang KELUAR.

PERKURUSAN DAN PROFESIONAL - TAHUN 2018

Bahagian I Bahagian II Bahagian III Bahagian IV Bahagian V Bahagian VI Bahagian VII Bahagian VIII Bahagian IX Bahagian X

PYD hendaklah melengkapkan Bahagian II sebelum menghantar ke PPP

BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATHAN

Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi Lathan

BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATHAN

***Mandatori**

2. Lathan

Senarai program lathan (seminar, kursus, bengkel dan lain-lain) yang dihadiri dalam tahun yang dinilai

Bil.	Bidang	Nama Lathan	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tempoh (Hari)	Tempat Lathan
<input type="checkbox"/> 1	- Pilihan -		01/01/2015	31/12/2015	365	- Pilihan -
<input type="checkbox"/> 2	- Pilihan -		31/12/2015	31/12/2015	365	- Pilihan -
<input type="checkbox"/> 3	- Pilihan -		31/12/2015	31/12/2015	365	- Pilihan -
<input type="checkbox"/> 4	- Pilihan -		31/12/2015	31/12/2015	365	- Pilihan -
<input type="checkbox"/> 5	- Pilihan -		31/12/2015	31/12/2015	365	- Pilihan -

TAMBAH HAPUS

Message from webpage

Adakah Anda Pasti Untuk Keluar?

OK Cancel

Senarai lathan yang diperlukan

Bil.	Bidang	Nama Lathan	Sebab Diperlukan
<input type="checkbox"/> 1	- Pilihan -		

KELUAR

21. Klik butang OK.

TARIKH : 24/08/2015 OLEH : 620714086764

10:57 PM 24/08/2015

Selamat mencuba!