

STANDARD 3.1: PENGURUSAN KURIKULUM

1

PELAKSANAAN SKPMg2
JEMAAH NAZIR DAN JAMINAN KUALITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
TAHUN 2017



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

PERUBAHAN



SKPM2010	SKPMg2
Nama Aspek: 3.1.4 Jadual Waktu 3.1.5 Pengurusan Pentaksiran	Nama Aspek: 3.1.3 Pengurusan Masa Instruksional 3.1.4 Pengurusan Penilaian Murid
Bil. Aspek: 5	Bil. Aspek: 4
Pengiraan Skor: 5 Aspek	Pengiraan Skor: 7 TUMS
Peranan JKS dan panitia mata pelajaran	Peranan JKS & Memperkasakan peranan panitia mata pelajaran

PERNYATAAN STANDARD

Bidang kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid diurus secara cekap dan berkesan untuk melahirkan murid yang seimbang dari segi intelek, rohani, emosi, jasmani dan sosial selaras dengan hala tuju sekolah.

ASPEK DAN KRITERIA KRITIKAL



ASPEK	KRITERIA KRITIKAL
ASPEK 3.1.1: Ketetapan Pelaksanaan Kurikulum	Ketetapan dibuat untuk memastikan kepatuhan dan keselarasan pelaksanaan kurikulum kebangsaan.
ASPEK 3.1.2: Pengurusan Mata Pelajaran	Mata pelajaran diurus untuk meningkatkan kualiti pembelajaran dan pengajaran.
ASPEK 3.1.3: Pengurusan Masa Instruksional	Masa instruksional diurus untuk memastikan peningkatan masa pembelajaran berkesan.
ASPEK 3.1.4: Pengurusan Penilaian Murid	Penilaian murid diurus untuk mengesan kemajuan penguasaan dan pencapaian murid.

STANDARD KUALITI DAN TUMS

BIL.	STANDARD KUALITI (STAK)	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD (TUMS)
3.1.1.1	Pelaksanaan kurikulum diurus secara sistematik dan terancang.	Membuat, mendokumen, menyebar luas dan menyemak semula ketetapan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa, mengikut keperluan sekolah, secara menyeluruh dan jelas. (LINK 3.1.1)
3.1.2.1	Pelaksanaan mata pelajaran diurus secara profesional dan terancang.	Memperoleh dokumen kurikulum, menyelaras penyediaan RPT dan RPH, pentaksiran, tugas, menganalisis data dan mengambil tindakan susulan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa, berdasarkan keperluan pelaksanaan kurikulum dan secara menyeluruh. (LINK 3.1.2)

SAMBUNGAN ... STANDARD KUALITI DAN TUMS

BIL.	STANDARD KUALITI (STAK)	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD (TUMS)
3.1.2.2	Program peningkatan kualiti pengajaran guru diurus secara terancang.	Merancang dan melaksanakan program pembangunan profesionalisme yang berkaitan dengan mata pelajaran, menilai keberkesanan program dan mengambil tindakan susulan dengan berfokus kepada keperluan guru, perkembangan pendidikan semasa dan secara berterusan. (LINK 3.1.2)
3.1.2.3	Program peningkatan pencapaian murid diurus secara profesional dan terancang.	Merancang dan melaksanakan program yang menjurus ke arah peningkatan ilmu dan kemahiran, menilai keberkesanan program dan mengambil tindakan susulan dengan berfokus kepada isu pembelajaran, mengambil kira tahap keupayaan murid, secara menyeluruh dan berterusan. (LINK 3.1.2)

SAMBUNGAN ... STANDARD KUALITI DAN TUMS



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

BIL.	STANDARD KUALITI (STAK)	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD (TUMS)
3.1.2.4	Bantuan geran per kapita mata pelajaran dimanfaatkan secara sistematik dan terancang.	Merancang dan melaksanakan perbelanjaan, memanfaatkan sumber pendidikan dan merekod penerimaan serta penggunaan sumber pendidikan mengikut prosedur yang ditetapkan, keperluan, secara menyeluruh dan berterusan. <u>(LINK 3.1.2)</u>
3.1.3.1	Masa pelaksanaan PdP diurus secara sistematik dan terancang.	Menyediakan pelbagai jadual waktu, melaksanakan PdP seperti yang dijadualkan, menyusun semula jadual waktu dan menyelaras program sekolah mengikut arahan yang berkuat kuasa, ketetapan kurikulum dan keperluan. <u>(LINK 3.1.3)</u>
3.1.4.1	Peperiksaan dan pentaksiran diurus secara sistematik dan terancang.	Merancang, menyelaras dan melaksanakan peperiksaan dan pentaksiran, menganalisis data dan maklumat serta mengambil tindakan susulan mengikut ketetapan, keperluan, secara menyeluruh dan berterusan. <u>(LINK 3.1.4)</u>

CONTOH PENULISAN EVIDENS BAGI ASPEK 3.1.2

EVIDENS PELAKSANAAN

- Dokumen Ketetapan Kurikulum
- Rancangan Pelajaran Tahunan Mata Pelajaran BM Tahun 1 hingga Tahun 6
- Rumusan Pemantauan Kurikulum Bil. 1/2017
- Minit Mesyuarat Pengurusan Bil. 1/2017
- Minit Mesyuarat JKS Bil. 1/2017
- Minit Mesyuarat Panitia BM Bil. 1/2017
- Rekod Pentaksiran Sekolah bagi murid Tahun 1 hingga Tahun 6
- Buku Rekod PdP – semua guru BM

SEKIAN TERIMA KASIH