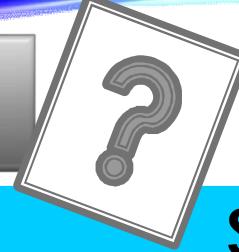


STANDARD 3.3

PENGURUSAN HAL EHWAL MURID

PELAKSANAAN SKPMg2
JEMAAH NAZIR DAN JAMINAN KUALITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
TAHUN 2017

PERUBAHAN



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

SKPM2010

Nama Aspek:

3.3.2 Pengurusan Disiplin
3.3.3 Bimbingan dan Kaunseling
3.3.4 Pengurusan Perkhidmatan Kebajikan, Kesihatan dan Keselamatan Murid

SKPMg2

Nama Aspek:

3.3.2 Pengurusan Disiplin Murid
3.3.3 Pengurusan Keselamatan Murid
3.3.4 Pengurusan Kesihatan Murid
3.3.5 Pengurusan Bantuan Pelajaran Murid
3.3.6 Pengurusan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling

-

Tambahan:

3.3.6.2 – Pentaksiran Psikometrik

Bil. Aspek: 4

Bil. Aspek: 6

Pengiraan Skor: 4 Aspek

Pengiraan Skor: 7 TUMS

PERNYATAAN STANDARD

Bidang kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid diurus secara cekap dan berkesan untuk melahirkan murid yang seimbang dari segi intelek, rohani, emosi, jasmani dan sosial selaras dengan hala tuju sekolah.



ASPEK DAN KRITERIA KRITIKAL

ASPEK	KRITERIA KRITIKAL
ASPEK 3.3.1: Ketetapan Pelaksanaan Hal Ehwal Murid	Ketetapan dibuat bagi memastikan kepatuhan dan keselarasan pelaksanaan hal ehwal murid.
ASPEK 3.3.2: Pengurusan Disiplin Murid	Disiplin murid diurus untuk membentuk sikap dan perlakuan positif dalam pembangunan sahsiah murid.
ASPEK 3.3.3: Pengurusan Keselamatan Murid	Keselamatan murid diurus untuk memastikan murid selamat dan memupuk amalan menjaga keselamatan dalam kalangan murid.

ASPEK DAN KRITERIA KRITIKAL

ASPEK	KRITERIA KRITIKAL
ASPEK 3.3.4: Pengurusan Kesihatan Murid	Program dan perkhidmatan kesihatan murid diurus untuk meningkatkan kualiti kesihatan dan mengamalkan gaya hidup sihat.
ASPEK 3.3.5: Pengurusan Bantuan Pelajaran Murid	Bantuan pelajaran murid diurus untuk membantu memenuhi keperluan fizikal, mental dan emosi.
ASPEK 3.3.6: Pengurusan Perkhidmatan Bimbingan Dan Kaunseling	Pengurusan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling diurus untuk pembangunan sahsiah, psikososial, kesejahteraan mental dan kerjaya murid.

STANDARD KUALITI DAN TUMS

BIL.	STANDARD KUALITI (STAK)	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD (TUMS)
3.3.1.1	Pelaksanaan hal ehwal murid diurus secara sistematis dan terancang.	Membuat, mendokumen, menyebarkan luas dan menyemak semula ketetapan serta membuat tindakan susulan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa, mengikut keperluan sekolah, secara menyeluruh dan jelas. <u>(LINK 3.3.1.1)</u>
3.3.2.1	Disiplin murid diurus secara profesional dan terancang.	Menyebar luas dan menguatkuasakan peraturan sekolah, menganalisis dan memanfaatkan data disiplin serta merancang dan melaksanakan program pendidikan disiplin dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi arahan yang berkuat kuasa, secara menyeluruh dan berterusan. <u>(LINK 3.3.2.1)</u>

SAMBUNGAN STANDARD KUALITI DAN TUMS



BIL.	STANDARD KUALITI (STAK)	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD (TUMS)
3.3.3.1	Keselamatan murid diurus sistematik terancang.	Menyebar luas dan menguatkuaskan peraturan dan prosedur operasi standard keselamatan, merancang dan melaksanakan program pencegahan dan kesedaran keselamatan dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi ketetapan, secara menyeluruh dan berterusan. <u>(LINK 3.3.3.1)</u>
3.3.4.1	Program perkhidmatan kesihatan diurus sistematik terancang.	Menyelaras pemeriksaan kesihatan, merancang dan melaksanakan program pencegahan dan kesedaran kesihatan dan mewujudkan persekitaran yang bermaklumat dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi arahan yang berkuat kuasa, secara menyeluruh dan berterusan. <u>(LINK 3.3.4.1)</u>

SAMBUNGAN STANDARD KUALITI DAN TUMS



BIL.	STANDARD KUALITI (STAK)	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD (TUMS)
3.3.5.1	Bantuan pelajaran murid diurus secara sistematis dan terancang.	Mengenal pasti jenis bantuan dan murid yang layak, merekodkan maklumat dan memantau prestasi murid dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi ketetapan, secara menyeluruh dan berterusan. (LINK 3.3.5.1)
3.3.6.1	Perkhidmatan bimbingan dan kaunseling diurus secara profesional dan terancang.	Merancang dan melaksanakan sesi dan program bimbingan dan kaunseling dengan mekanisme yang sesuai, mengikut arahan yang berkuat kuasa, keperluan dan secara berterusan. (LINK 3.3.6.1)
3.3.6.2	Pentaksiran psikometrik diurus secara sistematis dan terancang.	Merancang dan melaksanakan pentaksiran, menganalisis data dan maklumat serta mengambil tindakan susulan mengikut arahan yang berkuat kuasa, keperluan, secara menyeluruh dan berterusan. (LINK 3.3.6.2)

CONTOH PENULISAN EVIDENS BAGI ASPEK 3.3.2

EVIDENS PELAKSANAAN

- Laporan Mingguan Perhimpunan Tahun 2017
- Rekod Disiplin Murid
- Perancangan Program Pembangunan Sahaiah Murid Tahun 2017
- Laporan/Rumusan Rekod Disiplin Murid
- Laporan Program Pembangunan Sahaiah Murid Tahun 2017
- Gambar pelaksanaan Program Pembangunan Sahaiah Murid Tahun 2017

SEKIAN TERIMA KASIH